



NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les actituds que es pretenen afavorir amb estes normes guarden relació amb la legislació que estableix els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres així com amb el nostre propi reglament de règim interior.

Són les següents:

ALUMNAT

Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o nivells de les ensenyances que cursen.

DRETS

- Dret a una formació integral
- Dret al respecte de les pròpies Conviccions
- Dret a l'objectivitat en l'avaluació
- Dret a la integritat i la dignitat personal
- Dret de participació
- Dret de reunió
- Dret d'informació
- Dret a la llibertat d'expressió

DEURES

- Deure d'estudi i d'assistència a les classes.
- Deure de l'esforç, actitud fonamental per al desenrotllament de la seua formació
- Deure de respecte als altres.
- Deure respectar les normes de convivència
- Respectar les instal·lacions i espais a compartir

PARES, MARES I TUTORS

Tots els pares, mares, tutors/es d'alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills/es, tutelats/des.

DRETS

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la Societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills/es reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives
- c) A participar en el procés d'Ensenyança i aprenentatge dels seus fills/es
- d) A conèixer els procediments, establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informat sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills/es.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes reclamacions i suggeriments.



- i) A ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica dels seus fills/es.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) que els siguen notificades les mesures correctores i disciplinàries en les que puguen veure's incursos els seus fills/es.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre i del caràcter propi del mateix.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportunes, relatives tant al funcionament educatiu com les de les decisions o mesures adoptades amb els seus fills/es.

DEURES

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills/s'i el de l'esforç i estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'assistència a les classes dels seus fills/s'i atendre correctament les necessitats educatives del centre.
- c) Col·laborar amb el centre.
- d) Estar involucrats en l'educació, al llarg de tot el procés educatiu.
- e) Fomentar el respecte dels seus fills/es cap a les normes de convivència del centre.
- f) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- g) Ensenyar als seus fills/s'a cuidar dels materials i instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31 del Decret. 39/2008 de 4 d'abril, del Consell sobre la convivència en els centres docents.
- h) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills/s'en el centre.
- i) Proporcionar al centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del professorat.
- j) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills/s'i el seu desenvolupament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- k) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent, perquè els seus fills/s'aprofiten les ensenyances i assistisquen regularment a classe.
- l) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats que el centre els encomane.
- m) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el centre establisca amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills.
- n) Conèixer, participar i recolzar l'evolució de les ensenyances del centre, en col·laboració amb el professorat i equip directiu.
- o) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- p) Ensenyar als seus fills/s'a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les instal·lacions.
- q) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

PROFESSORS

Tot el professorat, té els mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, càrrecs directius o funcions docents que exercisca.



DRETS

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar.
- c) A desenrotllar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per part del Decret anteriorment mencionat.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries. Segons el procediment que s'establix en el règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència del centre.
- g) A participar en les normes de convivència del centre. Directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre per part de l'administració, els plans de formació necessaris per al desenrotllament de la seua labor docent.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que es puguin seguir davant de qualsevol orde jurisdiccional.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

DEURES

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este PEC i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del Decret anteriorment mencionat.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares i mares dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills/es, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.



- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares i mares.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-lo al professor-tutor de manera que s'informe convenientment els pares/mares i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar les famílies de les accions que siguen greument perjudicials per a la convivència del centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència del centre i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació de què es disposa sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establides per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumne/a.
- q) Guardar reserva professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, programades pel centre i de les planificades per l'administració Educativa.
- r) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- s) Atendre pares, mares, tutors, tutores, alumnes i si és el cas l'exercici de la tutoria.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

La participació en el control i compliment i avaluació de les normes de convivència del centre.

DRETS

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol orde jurisdiccional.

DEURES

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetlar pel bon ús de les instal·lacions del centre.
- d) Complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com a guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que sorgisquen sobre persones i béns i que per la seua intensitat, conseqüències o reiteració perjudiquen la convivència en el centre.